



Телефон: 380 (95) 941-84-06

E-mail: evgeny@bachevsky.org.ua

Бачевский Евгений Викторович

Образование	<ul style="list-style-type: none">• 1990-2000 гг. – Среднеобразовательная школа №15 с углубленным изучением иностранных языков, г. Ровно;• 2000-2006 гг. – Национальная юридическая академия Украины им. Ярослава Мудрого, г. Харьков;• 2006 г. – Семинар «Защита прав интеллектуальной собственности» (КИМО, Киев);• 2008 г. – Курс «Ораторское мастерство» (Центр развития языков, Киев).
Профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none">✓ Руководство юридической службой предприятия, координация направлений в департаменте;✓ Контроль и правовая поддержка обособленных подразделений и территориально удалённых от головного офиса производств;✓ Мониторинг изменений и разъяснение норм законодательства Украины и международного права;✓ Разработка типовых и нестандартных договоров (в т.ч. двуязычных внешнеэкономических контрактов) по всем направлениям деятельности предприятия;✓ Переговоры с крупнейшими украинскими и зарубежными компаниями;✓ Регистрация, купля-продажа и поддержка знаков для товаров и услуг, лицензионные договора;✓ Участие в комиссии по трудовым спорам;✓ Участие в ликвидационной комиссии предприятия;✓ Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;✓ Контроль и обеспечение соблюдения трудового законодательства;✓ Купля-продажа корпоративных прав, регистрация, присоединение, ликвидация предприятий и филиалов;✓ Купля-продажа, аренда недвижимости и земли;✓ Ведение судебных дел по различным направлениям во всех инстанциях;✓ Правовая поддержка предприятий в период проверок, обжалование уведомлений-решений и постановлений о наложении штрафов;✓ Проверка рекламных материалов на предмет соответствия законодательству Украины;✓ Участие в круглых столах и переговорах с государственными органами по вопросам проблем бизнеса, подготовки и обсуждения новых нормативных актов;✓ Участие в переговорах с банками по вопросам получения кредитов, гарантий, аккредитивов, согласование изменений в драфтах банков, подготовка полного пакета документов и сопровождение кредитных продуктов;✓ Оформление лицензий;✓ Подготовка отчётности в комиссию по ценным бумагам и фондовому рынку.
Достижения	<ul style="list-style-type: none">✓ Пользуясь несовершенством законодательства, я разработал и закрепил судебными прецедентами эффективную стратегию по предотвращению взыскания штрафов, наложенных по результатам проверок управлений по делам защиты прав потребителей. За время моей работы по данному направлению с компании Эльдорадо не было взыскано ни одного штрафа по решениям УЗПП.✓ С целью систематизации больших массивов информации я разработал в MS Access ряд автоматизированных баз данных, которые позволяли вести учет договоров и предупреждать об окончании их действия, импортировать ежедневные отчеты склада и вести учет проблем внутренней логистики предприятия, а также учет объектов интеллектуальной собственности и претензионной работы в компании. Данные базы позволили в разы сэкономить время, необходимое для выполнения поставленных передо мной задач.✓ Я выиграл ряд судебных процессов о признании недействительным договора купли-продажи земли под Киевом против местных жителей, Гатнянского сельсовета и Прокуратуры Киево-Святошинского района.✓ Я участвовал в переговорах с крупнейшими корпорациями и банками, и готовил контракты на суммы в десятки и сотни миллионов гривен.✓ Как специалист в сфере права, я давал экспертные комментарии для журналистов телеканала «Сити» и газеты «Голос Украины».✓ Благодаря тесному сотрудничеству с Министерством экономического развития и торговли Украины, в 2011-м году я добился отмены ответственности для операторов розничной торговли за сохранность вещей потребителей, которую планировало ввести Минэкономразвития. В результате п. 21 Постановления Кабинета Министров Украины № 833 от 15 июня 2006 г. (Правила торгового обслуживания потребителей (покупателей)) был дополнен абзацами 6 и 7 в моей редакции.

<p>Опыт работы</p>	<p><i>С января 2010 года</i> – юрисконсульт, а <i>с июня 2010 года по сентябрь 2011 года</i> – старший юрисконсульт ООО «Торговая компания «Эльдорадо» (штат около 2500 человек) – сети супермаркетов электроники и бытовой техники.</p> <p><u>Основные обязанности:</u> координация и сопровождение договорной работы компании; правовое сопровождение запуска и последующая поддержка новых направлений бизнеса; подготовка консультаций по сложным вопросам; работа с Министерством экономики и Госкомпредпринимательства по вопросам подготовки нормативно-правовых актов, влияющих на бизнес, участие в круглых столах; разработка шаблонов договоров по различным направлениям (в т.ч. двуязычных внешнеэкономических контрактов); личное и удаленное сопровождение плановых и внеплановых проверок, административное и судебное обжалование постановлений о наложении штрафов; правовое сопровождение кредитных операций и страхования; участие в переговорах с крупнейшими мировыми брендами – производителями бытовой техники и электроники; выполнение обязанностей директора департамента на время его отсутствия.</p> <p><i>С августа 2007 года</i> – ведущий юрисконсульт, а <i>с октября 2008 года по январь 2010 года</i> – директор департамента правового обеспечения ЧП «Агроспецпроект» (постоянный штат около 500 человек) - производителя консервированных продуктов питания (ТМ «ASP», «Бабусин продукт», «Веселый фермер», «Эконом», «Zlata»).</p> <p><u>Основные обязанности:</u> руководство юридической службой предприятия; мониторинг изменений и разъяснение действующего законодательства Украины; правовая поддержка структурных подразделений; разработка и заключение типовых и нестандартных договоров (в т.ч. внешнеэкономических контрактов); работа с землёй и недвижимостью компании (покупка, аренда, суды); участие в переговорах с контрагентами; регистрация и сопровождение знаков для товаров и услуг; внесудебное урегулирование и принудительное взыскание дебиторской задолженности; контроль соблюдения трудового законодательства.</p> <p><i>С мая по август 2007 года</i> – юрисконсульт ОАО «Галактон» (штат около 1000 человек) - производителя молочной продукции (ТМ «Био-баланс», «Простоквашино», «Тёма» и др.).</p> <p><u>Основные обязанности:</u> исково-претензионная работа дивизиона Юнимилк - Украина (ОАО «Галактон» и ОАО «Кременчугский гормолокозавод»); договорная работа с дистрибьюцией и розницей (поставки, аренда, маркетинг и реклама); работа с корпоративными правами, землёй; ликвидация дочерних предприятий; переговоры с контрагентами и государственными администрациями; подготовка отчётности в комиссию по ценным бумагам; правовая поддержка департаментов компании.</p> <p><i>С марта 2006 по май 2007 года</i> – юрисконсульт ООО «Технополис-1» - сети супермаркетов электроники (штат около 700 человек).</p> <p><u>Основные обязанности:</u> текущая договорная работа; работа с корпоративными правами, недвижимостью компании; переговоры с контрагентами; оформление и правовая поддержка филиалов; работа с интеллектуальной собственностью; подготовка документов для получения кредитов; исково-претензионная работа; работа с контролирующими и правоохранительными органами; правовая поддержка департаментов компании.</p> <p><i>С апреля 2004 по январь 2006 года</i> – юрисконсульт ООО фирмы «Молочные продукты» - дистрибьютора молочных продуктов в Харькове, Харьковской и Полтавской областях (штат около 500 человек).</p> <p><u>Основные обязанности:</u> разработка договоров и дополнительных соглашений, анализ, визирование, сопровождение, участие в переговорах. Исково-претензионная работа, в т.ч. с крупными компаниями-производителями. Получение кредитов, подготовка полного пакета документов. Участие в проверках, иных мероприятиях, связанных с контролирующими и правоохранительными органами. Оформление лицензий на грузоперевозки по Украине.</p> <p><i>С октября 2000 по апрель 2004 года</i> – юрисконсульт в мелких юридических фирмах (ООО «Доминанта», ООО «Визит», Правовой центр «STATUS», ООО «Дельта»), самостоятельное оказание юридических услуг.</p> <p><u>Основные обязанности:</u> Регистрация предприятий, разработка договоров, исков, претензий, предоставление консультаций, представление интересов в органах исполнительной и судебной власти, перевод помещений из жилого в нежилой фонд, обжалование актов проверок и решений ГНИ, действий должностных лиц ГНИ, ОНМ и МВД; исково-претензионная работа; защита прав и интересов физических и юридических лиц.</p>
<p>Знание языков</p>	<p>Разговорный и деловой украинский и русский языки - в совершенстве, английский – выше среднего (специальная терминология, деловая переписка, перевод контрактов).</p>
<p>Знание компьютера</p>	<p>Опытный пользователь: установка, настройка операционных систем, сети, любые специальные юридические программы, Интернет, 1-С, MS Access.</p>
<p>Дополнительная информация</p>	<p>Дата рождения: 06 апреля 1983 года (28 лет); Могу приступить к работе без отработки двух недель.</p>